

передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам, определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводится до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору.

3.4. Контроль за деятельностью УО в части исполнения Договора осуществляется Собственниками помещений и уполномоченными лицами в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников в МКД. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в МКД.

3.5. УО представляет Отчет о выполнении условий Договора ежегодно в течение 1 квартала текущего года путем его размещения на официальном сайте управляющей организации в сети интернет, так же путем размещения на стендах в МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений уполномоченного лица МКД, направленных в адрес УО в течение 15 дней с момента размещения Отчета на стендах УО и МКД. Отчет считается утвержденным без претензий и возражений. Требование к Отчету УО утверждены Приложением № 8 к Договору.

4. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки.

4.1.1. УО оказывает услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества на основании постановления Правительства РФ № 416 от 15.05.2013 г. « О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

4.1.2. Перечень минимально необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, и порядке их оказания и выполнения в МКД, утвержденный постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 г. и приведен в Приложении № 1 к Договору.

4.1.3. Услуги и работы УО и (или) их объем, не предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему договору, либо дополнительные услуги и непредвиденные работы и услуги, носящих срочный характер, оказываются за отдельную плату, по решению общего собрания собственников МКД, путем включения в платежный документ отдельной строкой. Например : вознаграждение членам совета МКД, в том числе Председателю совета МКД, услуги по благоустройству территории МКД и т.д.

4.1.4. В случае возникновения аварийных ситуаций УО устраняет аварийную ситуацию без решения общего собрания собственников помещений МКД. УО предъявляет расходы на проведение таких работ (оказание таких услуг) собственникам помещений для их оплаты, а собственники и наниматели помещений обязаны возместить затраты УО, путем списания денежных средств со счета МКД. Подтверждением необходимости таких работ и оказания услуг является акт осмотра МКД.

4.1.5. При вынесении предписания (представления и т.п.) надзорными органами, УО доводит до собственников помещений МКД решение о необходимости выполнения указанных работ. Уведомление направляется уполномоченным лицам, указанным в Приложении № 5 к договору. УО предъявляет расходы на проведение таких работ (оказание таких услуг) собственникам помещений для их оплаты, а собственники и наниматели помещений обязаны возместить затраты УО, путем списания денежных средств со счета МКД.

4.1.6. УО удостоверяет выполнение работ и оказание услуг, актами оказания услуг и выполнения работ один раз в год, составляемым по форме, указанной в Приложении № 9,11 к Договору. Приемка выполненных работ и оказанных услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, в том числе непредвиденные работы осуществляется составлением двухстороннего акта выполненных работ и (или) оказанных услуг.

4.1.7. Уполномоченное Собственниками лицо в 7 (семи) дневный срок подписывает данные акты и возвращает 1 (один) экземпляр УО. Если в указанный срок УО не получила мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

4.1.8. Уполномоченное Собственниками лицо подписывает наряд-задание по выполненным работам и оказанным услугам.

5. Порядок определения цены Договора и размера платы по Договору и порядок ее внесения.

5.1. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений УО и устанавливается сроком на один год. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества МКД и не ниже тарифа на содержание установленного уполномоченным органом.